

# TOSA WORD - *niveau avancé*



TOSA® Centre Agréé

Centre de formation agréé TOSA

Prise en charge tout ou partie selon votre OPCO

## ○ Durée de la formation

2 à 3 jours

En présentiel ou à distance

Soit 14 à 21 heures

## ○ Public visé

Salariés d'entreprise

Gérants, TNS

tout public via le CPF.

## ○ Pré-requis

Avoir obtenu le niveau opérationnel de Word..

## OBJECTIFS

Acquérir le niveau avancé du traitement de texte

## MODALITÉS & CONDITIONS D'ACCÈS

- Tests de niveau d'entrée TOSA
- Bulletin d'Inscription auprès du centre de formation

## ÉVALUATION

- Évaluations formatives : évaluations en cours de formation
- Évaluation sommative : passage de la certification TOSA WORD
- A l'issue de la formation : délivrance de la certification (selon le niveau obtenu).

## DATES & LIEU DE FORMATION

- Plusieurs sessions
- Lieu : Bordeaux (123 cours Balguerie Stutzenberg)

Nombre de stagiaires par session : 4 à 10 Participants

## PROGRAMME

### ENVIRONNEMENT ET METHODES

- Connaissances acquises au niveau opérationnel
- Personnaliser l'environnement et l'affichage
- Gestion du mode Backstage et des formats de fichier

### MISE EN FORME ET MISE EN PAGE

- Connaissances acquises au niveau opérationnel
- Exploiter les outils de mise en forme avancés
- Gérer des documents longs par le mode Plan
- Mise en page avancée

### OUTILS ÉDITION

- Connaissances acquises au niveau opérationnel
- Références avancées dans un document long
- Correction et traduction d'un document

### OBJETS GRAPHIQUES ET TABLEAUX

- Maîtrise exhaustive des tableaux et de leur mise en forme
- Illustrer un texte avec des objets graphiques

Emeraude Formation

123 cours Balguerie Stutzenberg – 33300 BORDEAUX

☎ 05 56 50 53 46

contact@emeraude-formation.com



SARL au capital de 8000 €

RCS BORDEAUX B 439 764 123

N° Siret 439 761 123 00041 Code NAF 8559A

Organisme de formation N° 72330586033