

PUBLISHER



Prise en charge tout ou partie selon votre OPCO
(OCAPIAT—VIVEA)

● Durée de la formation

3 jours
En présentiel
Soit 21 heures

● Public visé

Salariés d'entreprise
Gérants, TNS
tout public via le CPF.

● Pré-requis

Connaissances de base d'un
traitement de texte.

OBJECTIFS

Créer des documents de publication
(graphisme et présentation).

MODALITÉS & CONDITIONS D'ACCÈS

- Tests de niveau d'entrée
- Bulletin d'Inscription auprès du centre de formation
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (centre de formation ERP5)

ÉVALUATION

- Évaluations formatives : évaluations en cours de formation
- Évaluation sommative : mise en situation
- A l'issue de la formation : délivrance d'une attestation de stage

DATES & LIEU DE FORMATION

- Plusieurs sessions de janvier à décembre 2020
- Lieu : 123 Cours Balguerie Stuttenberg
33300 BORDEAUX

Nombre de stagiaires par session : 1 à 6 Participants

PROGRAMME

LA PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (P.A.O.)

- Préparation de présentations professionnelles
- Définition des objectifs
- Les règles d'or d'une bonne présentation

MISE EN PAGE

- Mise en place de chaque élément
- Travailler avec des objets : zone de texte, images, photos, graphismes
- Superpositions et plans
- Les avantages d'un modèle

L'ASPECT DES MOTS

- Aspect du corps de texte et des titres
- Aspect des premières lettres fantaisie, des légendes et autres effets de texte

ILLUSTRATIONS GRAPHIQUES – IMAGES - PHOTOS

- Créer des graphismes simples
- Retoucher les images
- Gérer les graphismes, photos et images

CONCEPTION DE DOCUMENTS

- CONCEPTION DE CARTES DE VISITES
- CRÉATION D'UN FLYER
- CRÉATION D'UN DÉPLIANT 3 VOLETS

Emeraude Formation

123 cours Balguerie Stuttenberg – 33300 BORDEAUX

☎ 05 56 50 53 46

contact@emeraude-formation.com



SARL au capital de 8000 €

RCS BORDEAUX B 439 764 123

N° Siret 439 761 123 00041 Code NAF 8559A

Organisme de formation N° 72330586033