



LIVRET D'ACCUEIL

Destiné aux stagiaires de la formation continue

Date de mise à jour : Janvier 2024

BIENVENUE...

EMERAUDE FORMATION est heureux de vous accueillir dans le cadre de la formation que vous allez suivre.

À ce titre, pour votre épanouissement, le dossier qui suit vous offre une lisibilité de notre centre de formation et de son dispositif d'intervention.

Sachez que nous mettons tout en œuvre pour que les conditions d'apprentissage soient optimales dans une ambiance conviviale.

Nous restons à votre écoute pour toute amélioration que nous pourrions apporter.

L'équipe des formateurs et Chantal LOUBIERES, Directrice du centre.

PRÉSENTATION DU CENTRE

EMERAUDE FORMATION est un organisme de formation créé en 2001. Il est enregistré auprès de la préfecture de Nouvelle Aquitaine sous le numéro n°72 33 05860 33 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État), et le n° 2102956.1 pour les actions de formation

EMERAUDE FORMATION dispense des formations dans le domaine suivant en INTRA (chez le client) ou en INTER (dans nos locaux) :

- Bureautique

Nos sessions de formations continues ont une durée moyenne de 2 jours. Elles se déroulent en présentiel ou à distance, en visio-conférence.

NOS HABILITATIONS

Le centre de formation est habilité TOSA depuis 2017 pour le passage de la certification TOSA informatique et bureautique..

MODALITES PEDAGOGIQUES

En fonction de la formation proposée, nous employons :

- La démarche déductive : Cette démarche est mise en œuvre dans les méthodes affirmatives et interrogatives. Le formateur transmet des connaissances aux personnes en formation par un canal de type audiovisuel. Le formateur propose une application pour contrôler si le message a été perçu correctement.
- La démarche inductive : Elle est à la base des méthodes de découverte et des méthodes actives.

Le formateur connaît son audience afin d'adapter et d'affiner son programme, il possède des connaissances fines dans le domaine et il fait preuve de disponibilité auprès des stagiaires. Il propose aux apprenants de réaliser une expérience ou de résoudre une situation problème.

Les principales techniques pédagogiques utilisées peuvent être : l'exercice, la manipulation sur ordinateur, l'étude de cas,.

ACCES et ACCESSIBILITE

Nous nous situons à Bordeaux, dans le quartier des Chartrons au 123 cours Balguerie Stuttenberg, près des quais et du Hangar 14. Centre situé au rez-de-chaussée.

En voiture :

- Accessible Bordeaux centre ville

Transport :

- Tram ligne B, arrêt « cours du Médoc
- Bus lignes 5

Stationnement

- Règlementé, payant dans le quartier.

Accessibilité

- Centre classé ERP5, accessible aux personnes en situation de handicap.
- Accueil et aménagement spécifique pour les personnes handicapées (matériel et logiciels selon adaptation demandée).

HORAIRES – Modalités d'accueil

Le centre est ouvert de 08h30 à 18h30.

Les horaires de formation sont de 09h00 à 17h00.

Les participants sont invités à arriver entre 8h45 et 9h00.

- Entre 8h45 et 9h00 : accueil boissons chaudes, jus de fruits, bouteilles d'eau.
- pause déjeuner : entre 12h30 et 13h30.
- deux pauses, une dans la matinée et une dans l'après midi.

En cas d'absence ou de retard au stage, merci d'avertir notre organisme le plus rapidement possible par tout moyen, mail, SMS, tél...

DESCRIPTION DES LOCAUX ET DU MATÉRIEL

Notre centre de Bordeaux :

- Bureau d'accueil
- 1 salle de formation,
- deux toilettes (hommes, femmes et personnes en situation de handicap)
- une cuisine : salle de repas et de pause

- cours intérieure pour les pauses

Matériel

- Ordinateurs portables à disposition pour les formations informatiques
- Accès à Internet à haut débit
- Deux imprimantes et photocopieurs (A4, A3)
- Cuisine : cafetière, bouilloire, micro-ondes, mini-four, frigo, verres et couverts à disposition.

Droits et devoir du participant

Le Règlement Intérieur est à la fois joint au livret d'accueil et aussi consultable sur notre site Internet. Le participant en est informé lors de la convocation. Il doit en prendre connaissance et s'y conformer.

Chaque participant est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur du centre de formation) et des droits des usagers.

Nous insistons particulièrement sur le respect :

- de l'utilisateur en tant que personne
- des règles d'hygiène (une tenue correcte et propre, respect des matériels)
- des règles de civilité

REGLES DE SECURITE

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou à son représentant.

Les participants ne devront en aucun cas avoir en leur possession des produits de nature inflammable ou toxique. Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les participants. Les participants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur tout autre personne du centre de formation.

Pour toute information complémentaire :

- Référent Pédagogique et administratif : Chantal LOUBIERES
- Référent Handicap : Chantal LOUBIERES